

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للتعليم والتكوين العالين

مديرية التكوين في الدكتوراه والتأهيل الجامعي

بالحزائر في، 01 MARS 2015

رقم: 27 / م.ع.ت.ع.م.ت.د.ت.ج / 2015

## تعليمية تعدد كلفيات تنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه

تنظم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه في أربع (4) مراحل: مرحلة التحضير وإعلان عرض الترشيح، مرحلة دراسات ملفات الترشيح، مرحلة تنظيم الامتحانات الكتابية، مرحلة إعلان النتائج وتسجيل المترشحين الناجحين.

### أولاً - مرحلة التحضير وإعلان عرض الترشيح

طبقاً لأحكام القرار 191 المؤرخ في 16 جويلية 2012 والذي يحدد تنظيم التكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه، المعدل والمتمم، تنشأ على مستوى كل مؤسسة جامعية لجنة تحضير لمسابقات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث بالنسبة لجميع التخصصات المؤهلة فيها، تتشكل من مدير المؤسسة وعمداء الكليات ومدراء المعاهد، على أن يترأسها مدير الجامعة أو نائبه المكلف بالتكوين في الدكتوراه.

بالنسبة للمدارس، تتشكل ذات اللجنة من مدير المدرسة، رئيساً، ونائبه المكلف بالتكوين في الدكتوراه، ورؤساء الأقسام المعنية بالتكوين في الدكتوراه.

تضطلع لجنة التحضير بما يلي:

1. مباشرة بعد تلقي القرار الوزاري المتضمن تأهيل مؤسسته بعنوان التكوين في الطور الثالث، يتكفل رئيس اللجنة بإعلام وحدات التكوين التابعة لمؤسسته بفتح مناصب لذات الغرض،

2. إعداد رزنامة لاجتماعات التنسيق قصد التحضير للمسابقة،

3. التذكير بالتخصصات القانونية والتنظيمية المعمول بها، ودور كل مسؤول في هذا

المجال،



4. ضمان تنصيب لجان تنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث على مستوى الكليات أو المعاهد بالنسبة للجامعات والمراكز الجامعية وعلى مستوى الأقسام بالنسبة للمدارس خارج الجامعة.

تشكل لجنة التحضير لمسابقات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث على مستوى الكلية من: العميد، رئيسا، ونائب العميد المكلف بالتكوين في الدكتوراه ورؤساء الأقسام المعنية ورئيس المجلس العلمي للكلية ورؤساء اللجان العلمية للأقسام المعنية ورؤساء لجان التكوين في الدكتوراه.

بالنسبة للمدارس، تشكل ذات اللجنة من مدير المدرسة ونائبه المكلف بالتكوين في الدكتوراه ورؤساء الأقسام المعنية بالتكوين في الدكتوراه ورؤساء اللجان العلمية لهذه الأقسام ورؤساء لجان التكوين في الدكتوراه، ويترأسها مدير المدرسة أو نائبه المكلف بالتكوين في الدكتوراه.

تضطلع لجنة التحضير لمسابقات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث على مستوى الكلية أو المدرسة بما يلي:

1. ضمان توفير الشروط اللوجستية الضرورية للسير الحسن للمسابقات،
  2. تعيين الخلايا المكلفة بعملية ضمان السرية لكل تكوين،
  3. إعداد نص الإعلان الذي يجب أن يتضمن كافة المعلومات المتعلقة بالترشح، من: عنوان الدكتوراه، عدد المناصب المفتوحة، عناوين الماستر المخولة حق المشاركة، الإملات البيداغوجية والإدارية للتسجيل، الأجال، كفاءات الترشح، ... الخ.
- يجب أن يكون الإعلان عن المسابقة محل نشر واسع "الإعلان في جريدة وطنية، الموقع الإلكتروني للمسابقات، الملصقات" وذلك قبل شهر، على الأقل، من تاريخ إجراء الامتحانات الكتابية.

### ثانيا - مرحلة دراسة ملفات الترشح

يجب على المترشح أن يتقيد أثناء تقديم ترشيحه للمسابقة، بالكيفيات والأجال المحددة سلفا ويوصى بفتح تسجيلات عبر الخط. كما يجب عليه تثبيت ترشحه لدى المصلحة المكلفة بالتكوين في الدكتوراه قبل آخر أجل محدد لذلك.

يتوجب على المصلحة المعنية (نيابة العمادة المكلفة بالتكوين في الدكتوراه) أثناء استلامها مراقبة ملفات الترشح والتأكد من استيفائها للشروط المطلوبة بدقة وعناية، قبل تسليمها للجنة التكوين في الدكتوراه مرفقة بقائمة للمترشحين المستوفين شروط الترشح.

تكون هذه القائمة بمثابة استدعاء فردي لاجتياز الامتحانات الكتابية للمسابقة، كما يجب على المؤسسة أن تسهر على تأكيد استدعاء المترشحين بواسطة البريدي الإلكتروني والعادي.



تمنح لجنة التكوين في الدكتوراه لكل مترشح علامة من صفر (00) إلى عشرين (20) من عشرين (20) وفقا للنسب التي يحددها التنظيم المعمول به. وفي هذا الشأن يجب أن تكون القائمة الأولية للمترشحين المقبولين لاجتياز الامتحانات الكتابية، والمرتبين وفق درجة الاستحقاق، محل إعلان بالملصقات والموقع الإلكتروني يتضمن كافة المعلومات المتعلقة بملفات الترشيح، لاسيما: اسم ولقب المترشح، المؤسسة الأصلية، عنوان الماستر المكوّن فيه، المعدّل العام للماستر، ترتيب المترشح في الدفعة، المعاملان  $\alpha$  و  $\beta$  الممنوحان، العلامة النهائية للملف.

يمنح أجل سبعة (07) أيام للمترشحين، المعلن عنهم مقبولين، لتقديم ما يحتمل من طعون بخصوص المعلومات والبيانات الموثقة لهم، بدءا من تاريخ الإعلان عنها، وفي هذا الخصوص، يجب على لجنة التحضير لمسابقات الالتحاق بالتكوين في الطّور الثّالث على مستوى الكلية أن تفصل فيما يقدم من طعون قبل اجتياز الامتحانات الكتابية.

قبل الشّروع في تنظيم الامتحانات الكتابية، يتوجّب على رئيس القسم ورئيس لجنة التّكوين في الدّكتوراه المعنيين ما يلي:

1. التّأكد من توفر كافة الوسائل اللوجيستية الضرورية للسّير الحسن للامتحانات، من إمكانات مادية ومدرّجات وقاعات،
2. تحضير الأوراق النظامية للامتحانات وأوراق المحاولة، متضمّنة ختم القسم،
3. توزيع المترشّحين على المدرّجات والقاعات وفقا لقوائم اسمية.

### ثالثا - مرحلة تنظيم الامتحانات الكتابية

تكون مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث محلّ امتحان كتابي أو امتحانين يتمّ تقييمه أو تقييمهما بعلامة من صفر (00) إلى عشرين (20) من عشرين (20)، وتجتاز أساسا لتقييم مستوى المعارف الأساسية لدى المترشح ومدى تحكّمه فيها، والتي يكون قد حازها خلال تكوينه في الطور الثاني في التخصص المعني.

تكلف لجنة التكوين في الدكتوراه، طبقا لأحكام القرار 191 المؤرّخ في 16 جويلية 2012، المشار إليه أعلاه، لاسيما المادة 08 منه بالإشراف على عملية إعداد مواضيع الامتحانات وتقييمها، ويمكن لها، بالتنسيق مع رئيس القسم، الاستعانة بأساتذة من نفس القسم قصد ضمان تنظيم أمثل للامتحانات التي يجب أن تجرى خلال يوم واحد، وفقا للعدد والزّمن الثّاليتين:

1. امتحان واحد (01) إلى امتحانين اثنين (02)؛

2. الوقت المساهمة واحدة وثلاثين دقيقة (1 سا و30 د) إلى ساعتين (2 سا) لكلّ امتحان.



بخصوص كل امتحان، يقترح ثلاثة (03) أعضاء من لجنة التكوين في الدكتوراه ثلاث (03) مواضيع يتم تقديمها في نفس يوم إجراء الامتحانات الكتابية، ووضعها داخل أظرف مغلقة ومختومة من طرف رئيس القسم ورئيس من لجنة التكوين في الدكتوراه قبل ساعة من الشروع في إجراء الامتحانات.

بحضور كافة المترشحين، تُجرى قرعة علنية لسحب موضوع الامتحان من بين المواضيع المقترحة، من قبل مترشح يتم اختياره بطريقة عشوائية لذات العملية. تباشر الخلية المشكلة لضمان السرية، مباشرة عقب كل امتحان، تشفير أوراق الأجوبة، بالاعتماد على نموذج معد سلفا لذات الغرض.

يلزم بضمان عملية السرية خلال كامل مراحل تنظيم الامتحانات إلى غاية المرحلة النهائية لها بمداولة لجنة التكوين في الدكتوراه. تشكل لجنة التكوين في الدكتوراه خلية لتقييم أجوبة المترشحين في الامتحانات الكتابية.

يوصى بالمباشرة في عملية تقييم أجوبة المترشحين خلال نفس يوم إجراء الامتحانات الكتابية، مباشرة بعدم إتمامها، وذلك وفقا لنموذج تقييم معد سلفا لذات الغرض. لا يجب أن يكون الأستاذ المكلف بالتقييم نفسه المكلف بضمان عملية السرية خلال الامتحانات أو المكلف بالمراقبة أثناءها.

تخضع أجوبة المترشحين إلى تقييم مزدوج، وفي حالة وجود فارق بين التقييمين، الأول والثاني، يساوي أو يفوق ثلاث (03) نقاط، يتم اللجوء إلى تقييم ثالث، وفي هذه الحالة تعد العلامة النهائية معدل العلامتين الأكثر تقارباً.

#### رابعا - مرحلة الإعلان عن النتائج وتسجيل المترشحين الناجحين

بعد الفروع من عملية التقييم، يُشرع وجوبا، مع مراعاة قواعد السرية، في تقييد العلامات الممنوحة للمترشحين في محضر.

تتولى لجنة التكوين في الدكتوراه، مراقبة عملية نقل علامات واحتساب المعدلات نتاج اعتماد المعاملات ومراجعتها، وبحضور كافة أعضائها، ترفع إجراء السرية عن أوراق الامتحان معية الخلية المكلفة بالعملية، وفي هذا الشأن، يتم الترتيب النهائي للمترشحين حسب درجة الاستحقاق وفقا وحصرا للعلامات النهائية المحصل عليها (علامة دراسة الملف وعلامة الامتحانات الكتابية).

تفبت الهيئات العلمية المؤهلة (المجلس العلمي للكلية واللجنة العلمية للقسم) النتائج النهائية للمسابضة، ولا يمكن أن تكون، بأي شكل من الأشكال، محل إعلان قبل ذلك.



تعلن المؤسسة، عن طريق الملصقات وعبر الخط، القائمة الإسمية لكامل المترشحين الذين شاركوا في الامتحانات الكتابية للمسابقة، مع إبراز ما يأتي من بيانات:

1. العلامات النهائية للمترشحين،
  2. قائمة المترشحين الناجحين، المقبولين للتسجيل في السنة الأولى من التكوين لنيل شهادة الدكتوراه،
  3. قائمة احتياطية قصد تعويض أي منصب شاغر في حالة تنازل من أحد المترشحين الناجحين في المسابقة،
- لا يمكن للنتائج النهائية والمثبتة أن تكون محل أي تعديل أو طعن.  
يجب أن تسلّم إلى نائب مدير الجامعة/المدرسة، المكلف بالتكوين في الدكتوراه، نسخ أصلية عن الوثائق التالية:
1. محضر يتضمن قائمة المترشحين المقبولين لاجتياز الامتحانات الكتابية للمسابقة،
  2. محضر عن عملية تحضير مواضيع الامتحانات،
  3. محضر عن عملية تقييم أوراق الأجوبة،
  4. محضر عن مراقبة الامتحانات ورزنامة إجرائها، يبين ما يلي: تاريخ إجراء الامتحانات وتوقيتها، الامتحان المعني، عدد الحاضرين، عدد الأوراق المستلمة، أسماء وألقاب المكلفين بالمراقبة مع توقيعاتهم وملاحظاتهم،
  5. نص الإعلان عن المسابقة،
  6. مواضيع الامتحانات ونماذج التقييم.

يجب على المترشحين الناجحين، تحت طائلة فقد المنصب، مباشرة عملية تسجيلهم في أجل لا يتعدى خمسة عشر (15) يوماً بدءاً من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية للمسابقة، وفي ذات الشأن، لا يمكن للناجحين منهم في أكثر من مسابقة التسجيل سوى بعنوان تكوين واحد فقط.

تلغى أحكام التعلّمة رقم 19 المؤرخة في 05 فيفري 2015 المحددة لكيفيات تنظيم كيفيات تنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطّور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه.

مدير التكوين في الدكتوراه والتأهيل الجامعي والتدريب  
إمضاء: بن تليس عبد الحكيم

