

6. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة الملائمة مع طبيعة المشروع و المدعمة بكل الوثائق المثبتة ( بطاقات الرمادية فاتورات محضر معاينة للمحضر القضائي)
7. قائمة المراجع المهنية المثبتة بشهادة حسن التنفيذ
8. نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للمؤسسة ( SNC- EURL- SARL )

### (II) العرض التقني:

1. التصريح بالاكتمال مملوء مختوم, ممضي و مؤرخ
2. كل الوثيقة تسمح بتقييم العرض التقني ( التكوين، الضمانات التقنية، المصلحة ما بعد البيع، و مدة التمويل )
3. دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قري و قبل" مكتوبة بخط اليد

### (III) العرض المالي:

1. رسالة التعهد وفقا للنموذج المرفق لدفتر الشروط مملوءة, ممضاة, مؤرخة و مؤشرة.
2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء ممضي, مؤرخ و مؤشر
3. الكشف الكمي و التقديري. مملوء ممضي, مؤرخ و مؤشر
4. نموذج رقمي للكشف الكمي و التقديري يوضع على قرص مضغوط.

### القائمة المفصلة للوثائق المطلوبة مدونة في دفتر الشروط

1. صلاحية العروض:
- يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم مدة 98 يوما (مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر)
2. مدة تحضير العروض:
- حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام من أول يوم ظهور هذه الاستشارة بتاريخ: **1-2 نوفمبر 2022** و يؤجل هذا التاريخ تلقائياً إلى أول يوم عمل موالي إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة .
3. تاريخ إيداع العروض:
- تاريخ إيداع العروض هو آخر يوم من مدة تحضير العروض و ذلك من الساعة 08H00 حتى الساعة 10H:00 إذا تزامن يوم إيداع العروض مع يوم عطلة فيؤجل يوم الإيداع إلى يوم العمل الموالي مباشرة للعطلة.
4. فتح العروض:
- تتم عملية فتح العروض التقنية و المالية في جلسة علنية في يوم إيداع العروض على الساعة العاشرة و خمسة عشر دقيقة صباحاً (10H:15) بحضور المتعهدين أو ممثلهم الراغبين في ذلك بالمديرية قاعة الاجتماعات الطابق الثالث .

المدير  
  
  
**محمد مبارك**  
**مدير جامعة بشار**