

7. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة الملانمة مع طببعة المشروع و المدعمة بكل الوثائق المثبتة ( بطاقات الرمادية فاتورات محضر معاينة للمحضر القضائي)
8. قائمة المراجع المهنية المثبتة بشهادة حسن التنفيذ

### (II) العرض التقني:

1. التصريح بالاكنتاب مملوء مختوم، ممضي و مؤرخ
2. كل الوثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.
3. دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد

### (III) العرض المالي:

1. رسالة التعهد وفقا للنموذج المرفق لدفتر الشروط مملوءة، ممضاة، مؤرخة و مؤشرة.
2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء ممضي، مؤرخ و مؤشر
3. الكشوف الكمي و التقديري. مملوء ممضي، مؤرخ و مؤشر
4. نموذج رقمي للكشوف الكمي و التقديري يوضع على قرص مضغوط.

### القائمة المفصلة للوثائق المطلوبة مدونة في دفتر الشروط

1. صلاحية العروض:
- يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم مدة 98 يوما (مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر)
2. مدة تحضير العروض:
- حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام من أول يوم ظهور هذه الاستشارة بتاريخ: 27 نوفمبر 2022 و يوجل هذا التاريخ تلقائياً إلى أول يوم عمل موالي إدا صادف هذا اليوم يوم عطلة.
3. تاريخ ايداع العروض:
- تاريخ ايداع العروض هو آخر يوم من مدة تحضير العروض و ذلك من الساعة 08H00 حتى الساعة 10H:00 إذا تزامن يوم ايداع العروض مع يوم عطلة فيوجل يوم الإيداع إلى يوم العمل الموالي مباشرة للعطلة.
4. فتح العروض:
- تتم عملية فتح العروض التقنية و المالية في جلسة علنية في يوم ايداع العروض على الساعة العاشرة و خمسة عشر دقيقة صباحا (10H:15) بحضور المتعهدين أو ممثلهم الراغبين في ذلك بالطابق الثالث بقاعة الاجتماعات بالمديرية.

المدير

